Afmelder doorsturen naar een eigen pagina na afmelding

CRM & Email (FluentCRM) · https://autorespond.nl/docs/afmelder-doorsturen-naar-een-eigen-pagina-na-afmelding/

Afmelder doorsturen naar een eigen pagina na afmelding

Wanneer een contact zich afmeldt voor je nieuwsbrief, verschijnt er een standaard afmeldpagina met een formulier waarin zij de reden voor afmelding kunnen aangeven. Deze standaard tekst en vormgeving kunnen niet aangepast worden, maar je kunt wel instellen dat afmelders na het afmelden worden doorgestuurd naar een eigen pagina.

Deze functie is onderdeel van het CRM & E-mailsysteem — inbegrepen in je pakket.

Hoe de standaard afmeldpagina werkt

De standaard afmeldpagina bevat de volgende elementen die niet aangepast kunnen worden:

- **Titel:** “Afmelden”
- **Openingstekst:** “Wij vinden het jammer dat u weggaat!”
- **E-mailadres weergave:** “Jouw e-mailadres [emailadres]”
- **Vraag naar reden:** “Laat ons de reden weten (optioneel):”

Daarna krijgt het contact keuzemogelijkheden voor de afmeldreden:

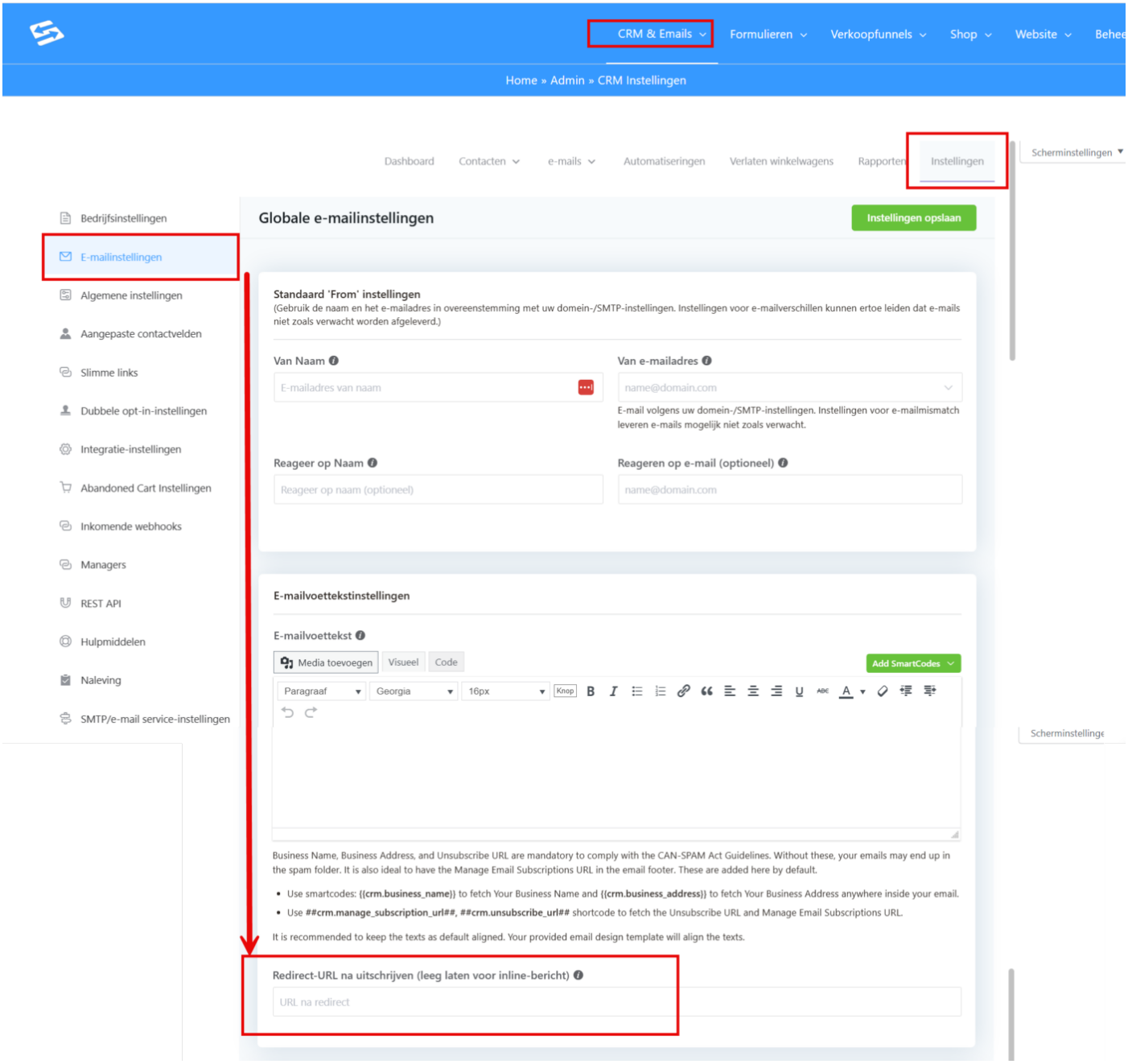
- Ik wil deze e-mails niet meer ontvangen
- Ik heb me nooit aangemeld voor deze e-maillijst
- De e-mails zijn ongepast
- De e-mails zijn spam
- Anders (met een vrij tekstveld)

Na het klikken op de “Afmelden” knop wordt standaard een bevestigingsbericht getoond dat de afmelding gelukt is.

Doorsturen naar een eigen pagina instellen

Als je afmelders naar een eigen bedanktpagina wilt doorsturen in plaats van het standaard bevestigingsbericht te tonen, kun je dit als volgt instellen:

1. Ga naar **CRM & Emails → CRM Instellingen**
2. Open de tab **E-mailinstellingen**
3. Scroll naar beneden naar de sectie “E-mailvoettekstinstellingen”
4. Zoek het veld **“Redirect-URL na uitschrijven”**
5. Vul hier de volledige URL in van je eigen bedanktpagina (bijvoorbeeld: https://jouwdomein.nl/afgemeld-bedankt)
6. Sla de instellingen op



Wanneer wel en niet doorsturen

- **Veld leeg laten:** Contacten zien het standaard bevestigingsbericht na afmelding
- **URL invullen:** Contacten worden doorgestuurd naar jouw eigen pagina na afmelding

Op je eigen bedanktpagina kun je de tekst, vormgeving en eventuele vervolgacties volledig zelf bepalen.

Veelgestelde vragen

Kan ik de tekst op de afmeldpagina aanpassen?

Nee, de tekst en vormgeving van de standaard afmeldpagina kunnen niet aangepast worden. Je kunt alleen instellen of contacten na afmelding een eigen pagina te zien krijgen.

Kan ik de redenen voor afmelding aanpassen?

Nee, de standaard redenen voor afmelding zijn vastgesteld en kunnen niet gewijzigd worden. Contacten kunnen wel altijd een eigen reden invullen bij “Anders”.

Zie ik de afmeldredenen terug in mijn administratie?

Ja, de redenen voor afmelding worden geregistreerd en zijn terug te vinden bij het contactprofiel en in de afmeldrapporten.

Met Autorespond krijg je volledige controle over je e-mailmarketing, inclusief professionele afmeldpagina’s die voldoen aan alle wettelijke vereisten.

Bekijk alle mogelijkheden →