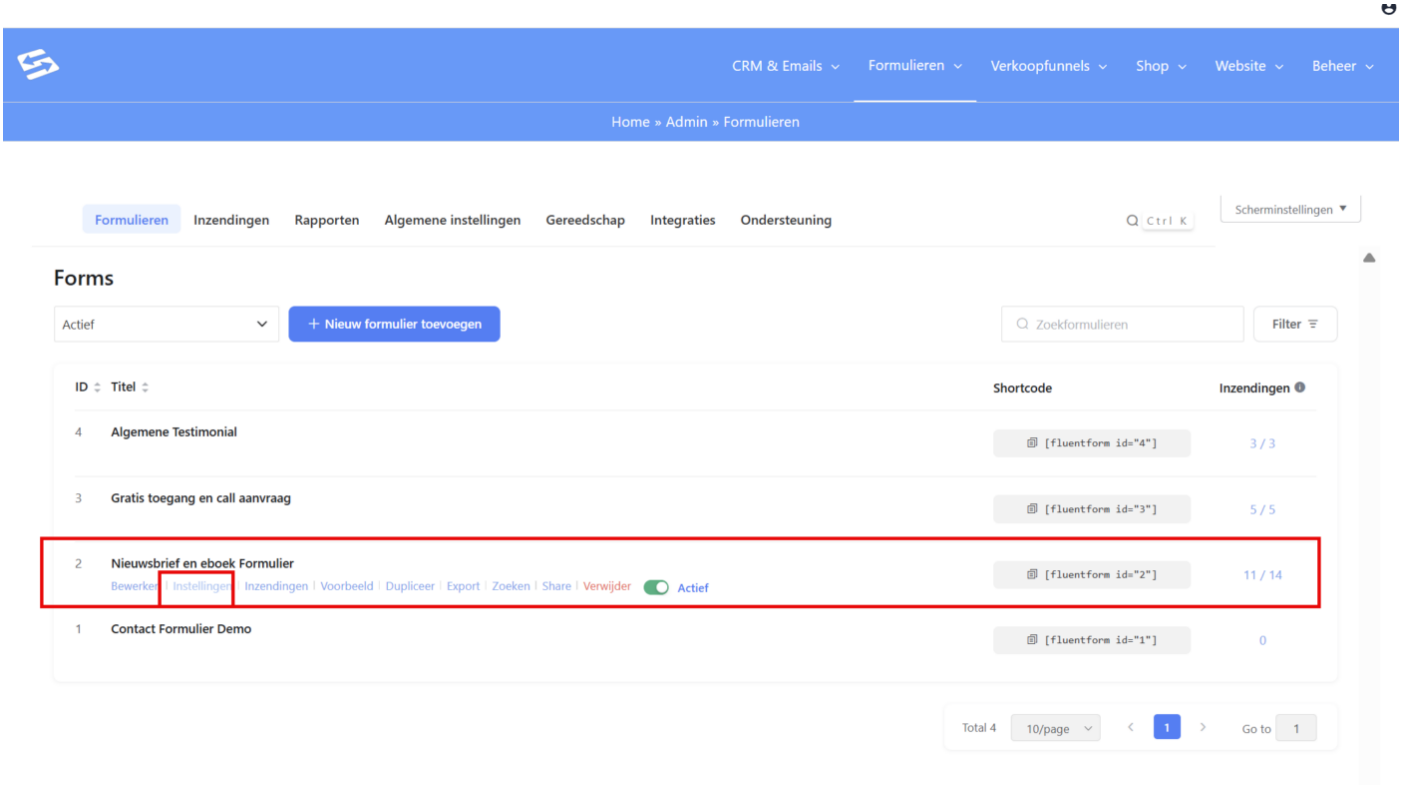
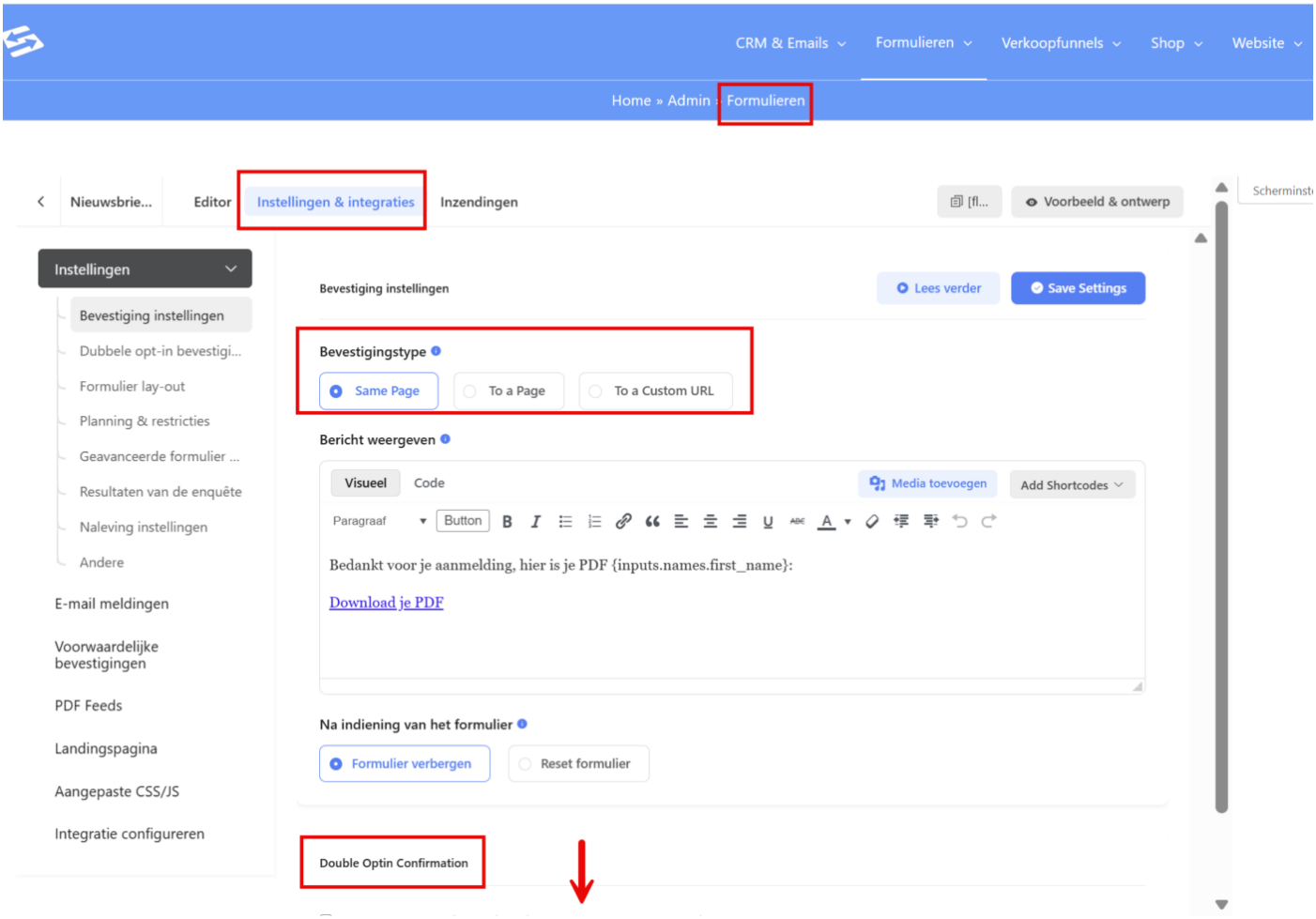
Bevestigingsteksten aanpassen in formulieren

https://autorespond.nl/docs/bevestigingsteksten-aanpassen-in-formulieren/

Bevestigingsteksten aanpassen in formulieren

Na het invullen van een formulier krijgen bezoekers een bevestiging te zien. Deze teksten kun je volledig naar eigen wens aanpassen. Er zijn twee soorten bevestigingen die je kunt instellen:





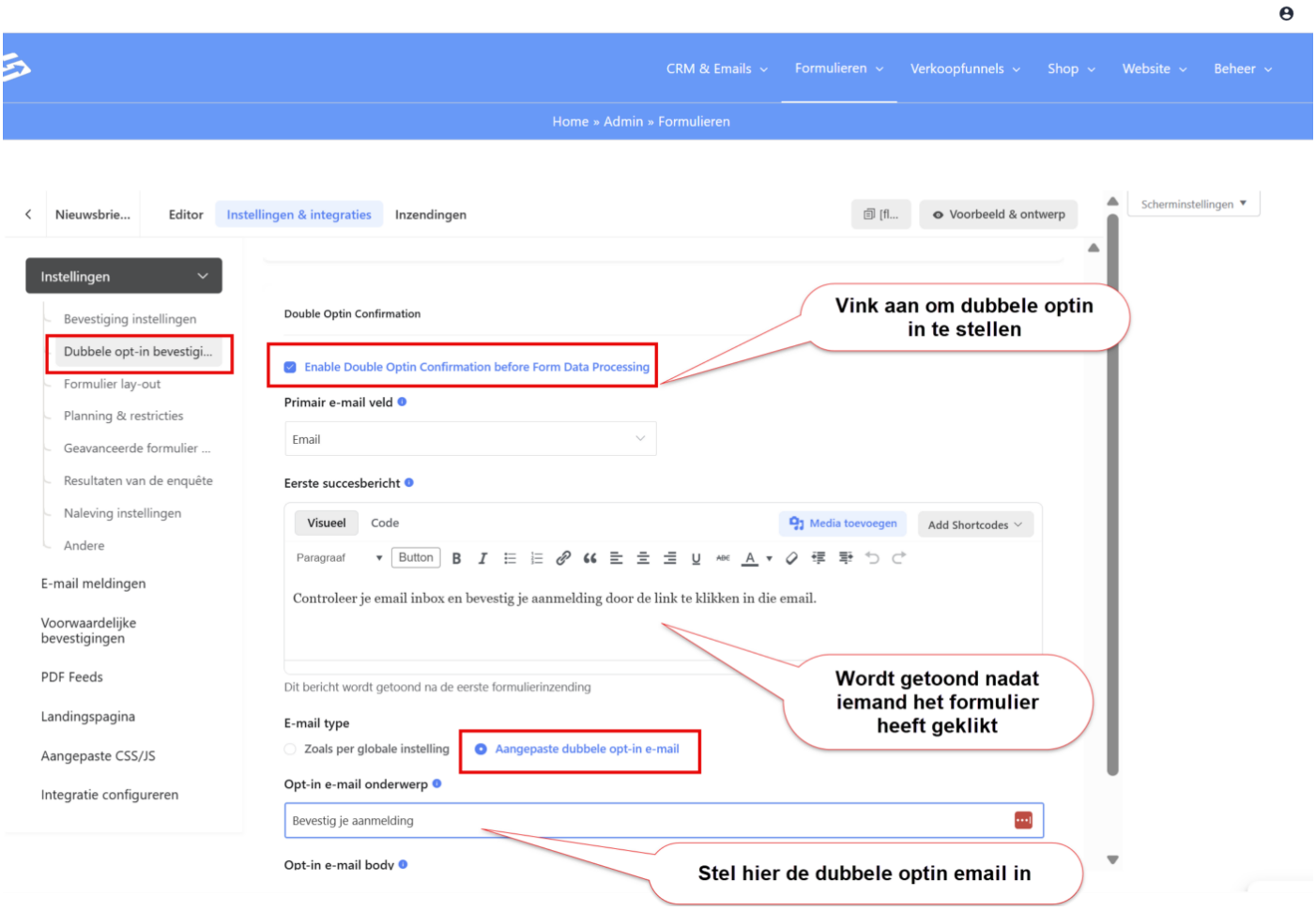
Bevestigingsbericht op de pagina

Dit is de tekst die bezoekers direct zien na het versturen van het formulier, op dezelfde pagina.

1. Ga naar Formulieren → Formulieren
2. Open het formulier dat je wilt bewerken
3. Klik op Instellingen & Integraties
4. Klik op Bevestigingsberichtinstellingen
5. Pas de tekst aan onder ‘Bevestigingsbericht’
6. Sla het formulier op

Dubbele optin bevestigingsmail

Als je dubbele optin hebt ingeschakeld, ontvangen nieuwe aanmelders een e-mail om hun aanmelding te bevestigen.



1. Ga naar Formulieren → Formulieren
2. Open het formulier dat je wilt bewerken
3. Klik op Instellingen & Integraties
4. Klik op Configuratie Integraties
5. Open de E-mail marketing integratie
6. Scroll naar beneden naar ‘Double Opt-in Settings’
7. Pas de tekst aan bij ‘Email Subject’ en ‘Email Body’
8. Sla de instellingen op

Bedanktpagina instellen

In plaats van een bevestigingsbericht kun je bezoekers ook doorsturen naar een speciale bedanktpagina.

1. Maak eerst een nieuwe pagina aan via Website → Pagina’s
2. Ga terug naar het formulier en open Bevestigingsberichtinstellingen
3. Kies ‘Redirect to a page’ in plaats van ‘Show success message’

4. Selecteer de bedanktpagina die je hebt aangemaakt
5. Sla het formulier op

De bevestigingsteksten worden direct actief zodra je het formulier opslaat. Test altijd je formulier om te controleren of de tekst correct wordt weergegeven.