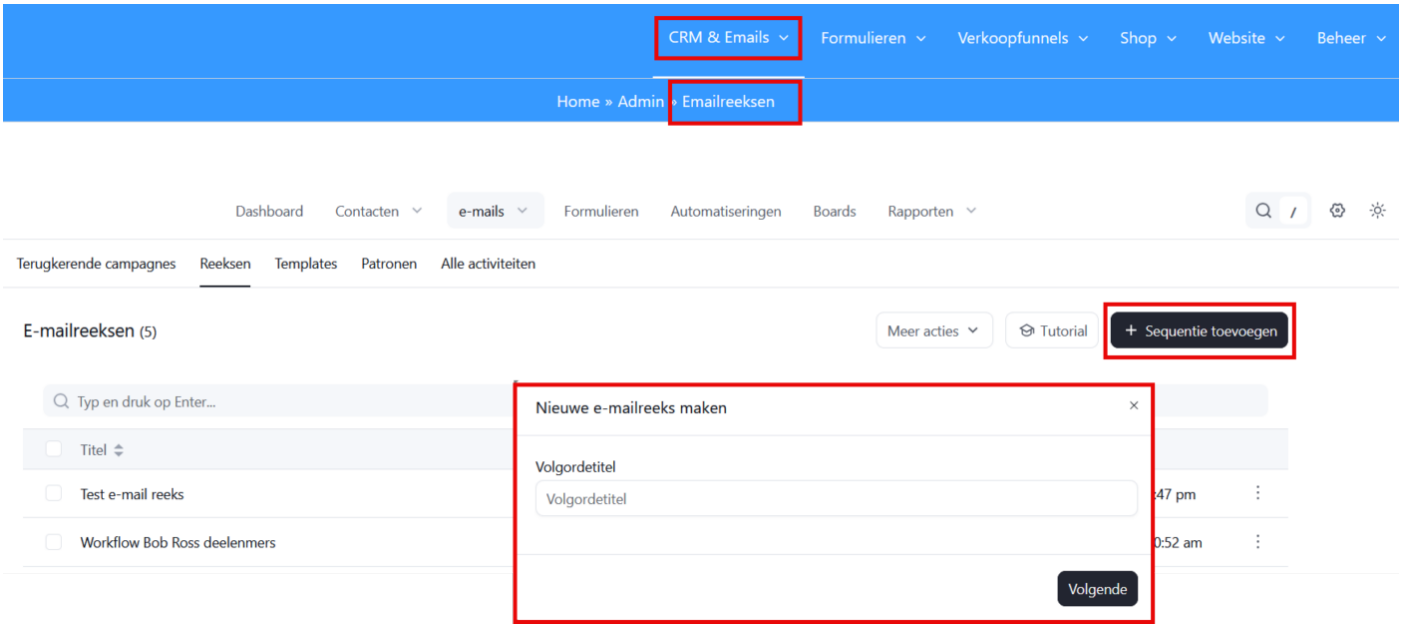
E-mailreeksen en sequenties maken

CRM & Email (FluentCRM) · https://autorespond.nl/docs/e-mailreeksen-en-sequenties-maken/

E-mailreeksen en sequenties maken

E-mailreeksen zijn geautomatiseerde series van opeenvolgende e-mails die met bepaalde tussenpozen worden verstuurd. Je gebruikt dit bijvoorbeeld voor een welkomstreeks na aanmelding, een cursus in e-mails, of follow-up berichten na een aankoop. Het verschil met automations is dat e-mailreeksen puur gaan om het versturen van een vaste serie e-mails, terwijl automations complexere flows kunnen bevatten met voorwaarden en acties.

Een e-mailreeks start automatisch wanneer een relatie wordt toegevoegd aan de reeks — dit gebeurt meestal via een automation, formulier of handmatige actie. Elke e-mail in de reeks wordt verstuurd op het moment dat je hebt ingesteld, gerekend vanaf het moment dat de relatie aan de reeks is toegevoegd.



Nieuwe e-mailreeks aanmaken

Ga in je Autorespond administratie naar CRM & Emails → Emailreeksen en klik op ‘Sequentie toevoegen’. In het popup window kun de titel van de reeks instellen. Geef je reeks een herkenbare

naam (bijvoorbeeld “Welkomstreeks nieuwe klanten” of “7-daagse cursus email marketing”). Klik op ‘Volgende’ en daarna op ‘+ Maak je eerste e-mailreeks’. Je komt nu bij de eerste e-mail die je kan toevoegen.

E-mails toevoegen aan je reeks

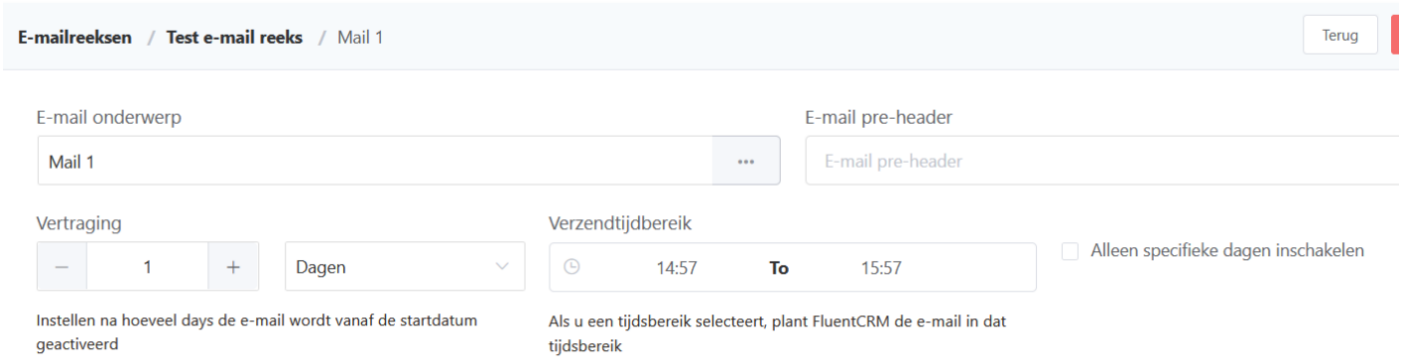
Ga in je Autorespond administratie naar CRM & Emails → Emailreeksen en klik op e-mailreeks die je wilt aanpassen. Klik rechtsboven op ‘Een e-mail toevoegen’ om een nieuwe e-mail aan je reeks toe te voegen.

Staan je e-mails al klaar als template? Klik dan op **Templates toevoegen**, links van ‘Een e-mail toevoegen’. In één venster vink je meerdere templates aan en stel je per e-mail de vertraging en het verzendtijdbereik in. Daarna staan ze als gewone e-mails in je reeks en pas je ze aan zoals hieronder beschreven. De stappen staan in Meerdere templates tegelijk aan een e-mailreeks toevoegen.

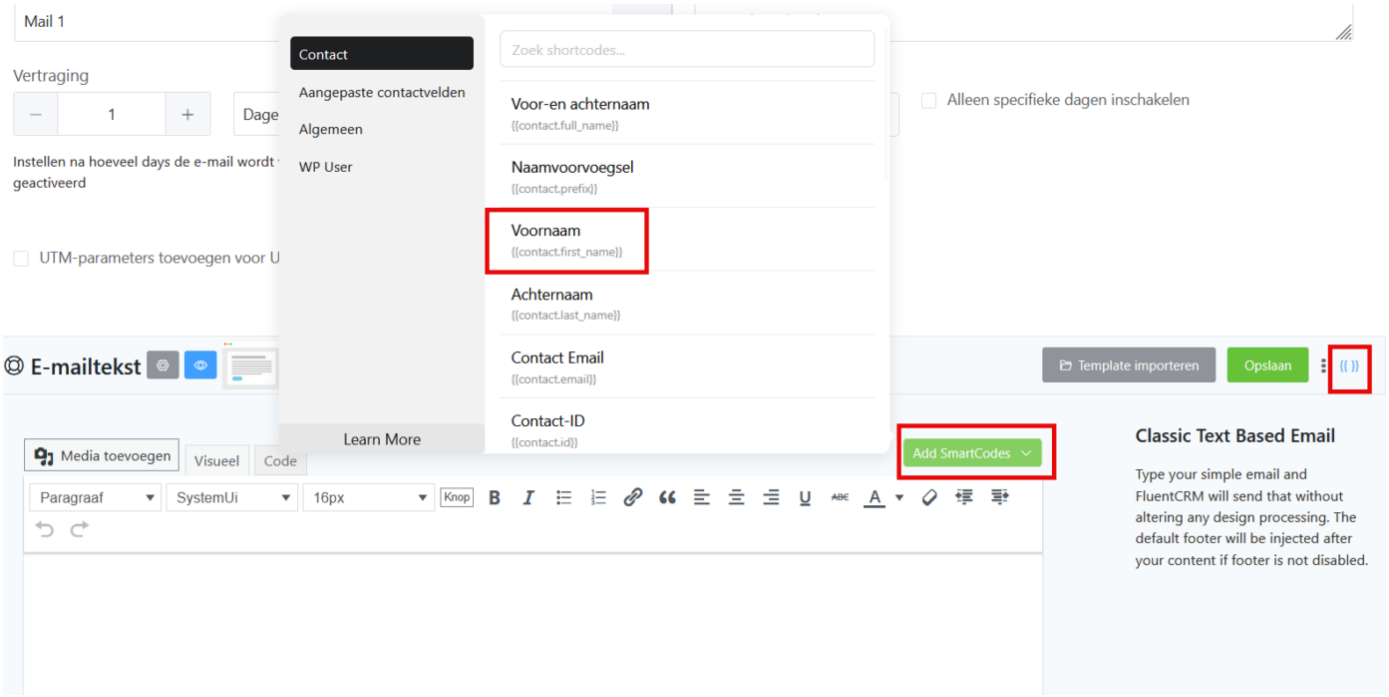
E-mails in je reeks instellen / aanpassen

Nadat je een mail hebt toegevoegd kun je deze instellen. Of je kan een bestaande e-mail aanpassen. Voor elke e-mail stel je in:

- **E-mail onderwerp:** De onderwerpregel van de e-mail
- **Vertraging:** Na hoeveel tijd de e-mail verstuurd wordt (bijvoorbeeld “Direct”, “1 dag later”, “2 weken later”)
- **Verzendbereik**: Als je de e-mail verstuurd wilt hebben in een bepaald tijdsinterval. Deze keuze is optioneel.
- Wil je de e-mail enkel op specifieke dagen versturen, vink dan ‘Alleen specifieke dagen inschakelen’ aan en kies welke dagen de mail verstuurd mag worden. Zou een e-mail b.v. op woensdag verstuurd moeten worden, maar heb je ‘woensdag’ niet aangevinkt, dan wordt de e-mail op de eerstvolgende toegestane dag verstuurd.
- **Inhoud:** De volledige e-mailcontent via de visuele editor



Je kunt smartcodes gebruiken in zowel het onderwerp als in de inhoud om e-mails te personaliseren. De smartcodes zijn beschikbaar via de groene ‘Add Smartcodes’ button of de kleine button rechtsboven met ‘{{ }}’ er op. Wil je bijvoorbeeld de voornaam of achternaam van het contact toevoegen, kies dan respectievelijk {{contact.first_name}} of {{contact.last_name}}.



Vertraging van verzonden e-mails en volgorde instellen

De vertraging van het versturen van e-mails werkt altijd relatief ten opzichte van het moment dat iemand aan de reeks wordt toegevoegd. Enkele voorbeelden:

- E-mail 1: “0” — wordt direct verstuurd bij toevoeging
- E-mail 2: “3 dagen” — wordt 3 dagen na toevoeging verstuurd
- E-mail 3: “1 week” — wordt 1 week na toevoeging verstuurd
- E-mail 4: “1 maand” — wordt 1 maand na toevoeging verstuurd

Let op dat de volgorde van aanmaken niet per se de volgorde van versturen bepaalt — de vertraging bepaalt wanneer elke e-mail wordt verstuurd. De e-mails komen vanzelf in de goede volgorde te staan in het overzicht.

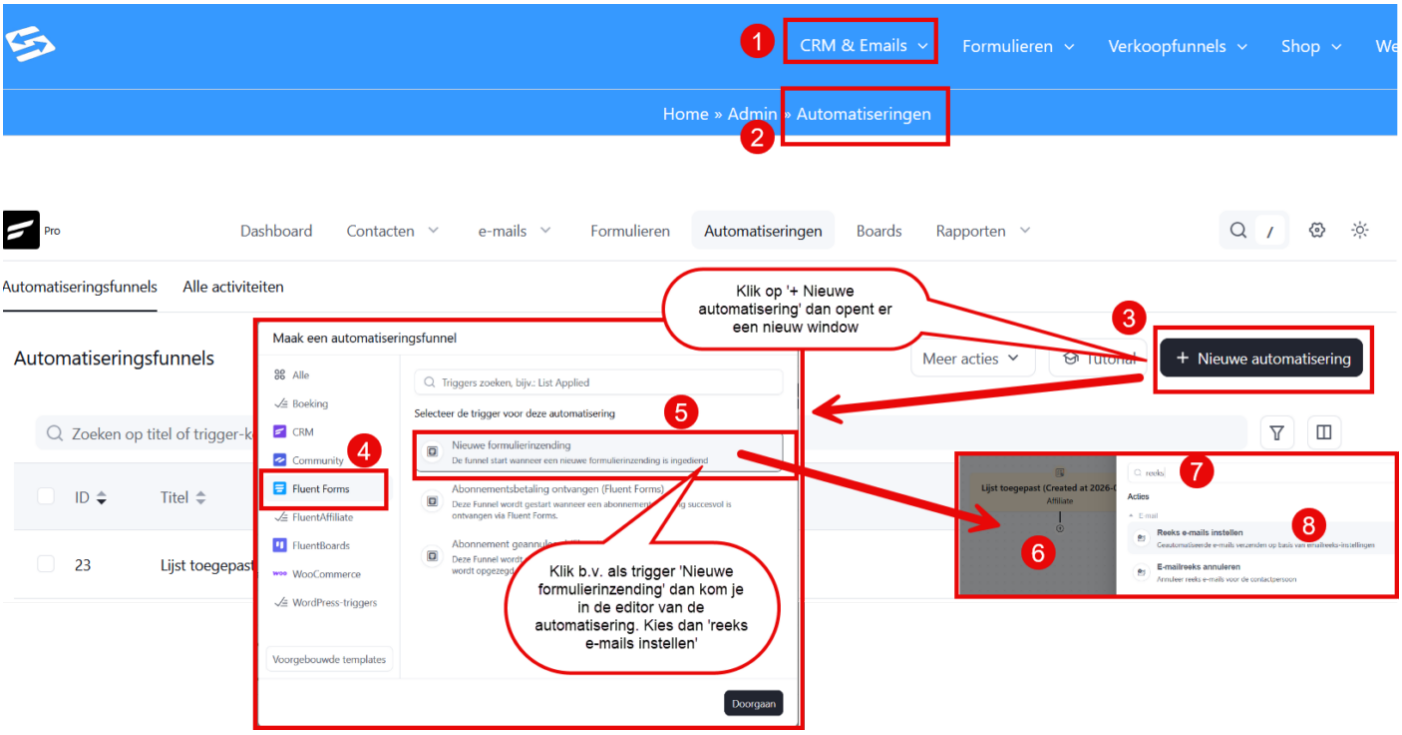
Relaties toevoegen aan een e-mailreeks

Er zijn verschillende manieren om relaties aan een e-mailreeks toe te voegen:

Via een automation

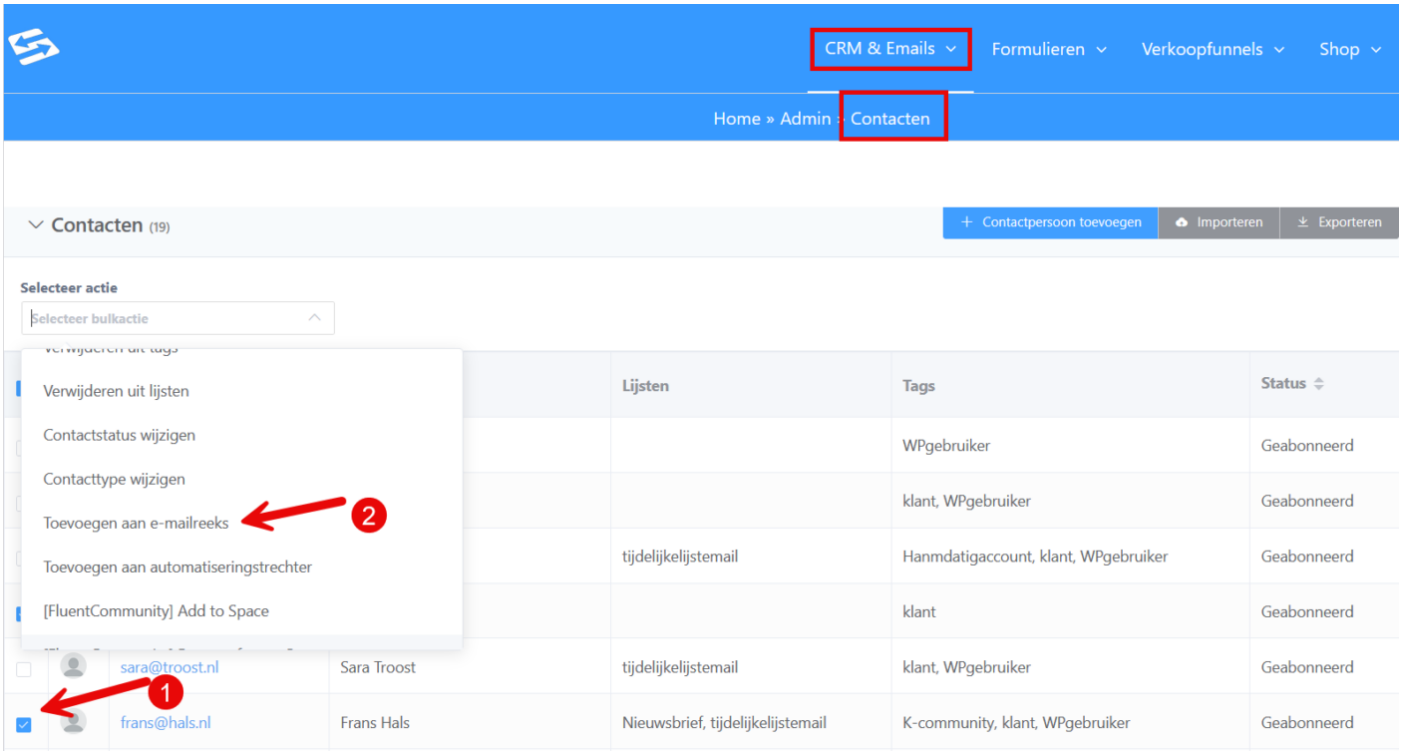
De meest gebruikte methode is via een automation. Maak een automation aan met een trigger (bijvoorbeeld “formulier inzending”) en voeg de actie “Reeks e-mails instellen” toe. Selecteer daarna de gewenste e-mailreeks.

Lees meer over het aanmaken van een automation in “Automations maken met de automatiseringseditor“



Handmatig toevoegen

Ga naar CRM & Emails → Contacten, selecteer de gewenste contacten en kies in het bulkactie-menu voor “Toevoegen aan e-mailreeks”. Selecteer de gewenste reeks.



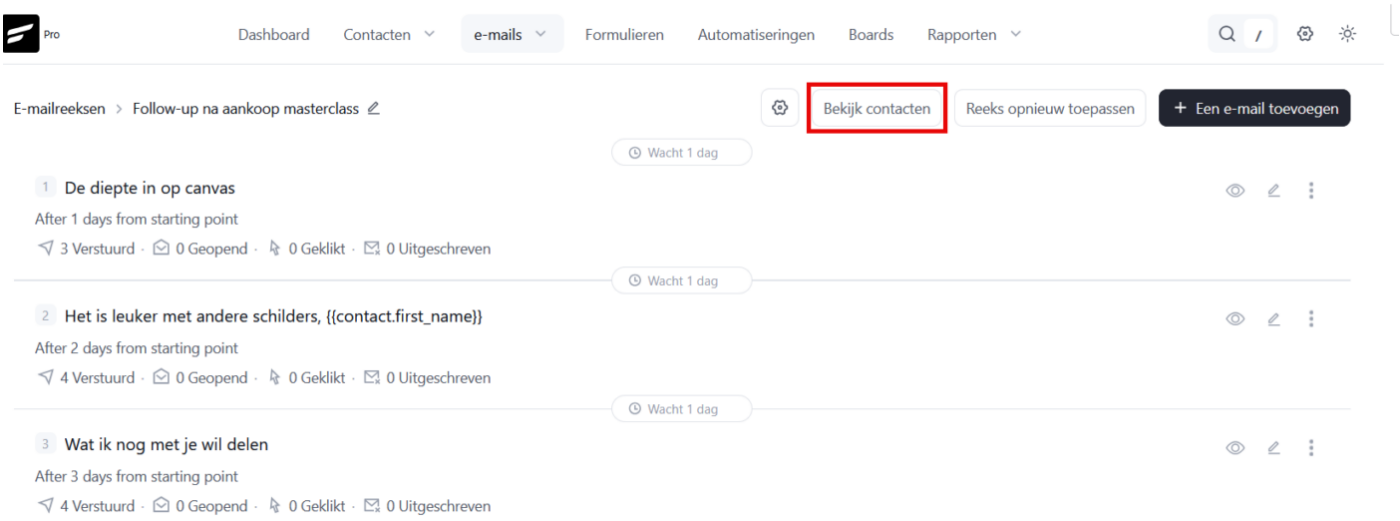
Reeks beheren en monitoren

Vanuit het e-mailreeksen overzicht zie je belangrijke statistieken per reeks:

- **Aanmeldingen:** Hoeveel mensen zitten er momenteel in de reeks
- **E-mails:** Het aantal e-mails in deze reeks

Klik op een reeks om gedetailleerde statistieken per e-mail te bekijken:

- **Verstuurd:** Hoeveel mensen de betreffende e-mails hebben ontvangen
- **Geopend:** Welk percentage van de ontvangers de e-mail hebben geopend
- **Geklikt:** Welk percentage van de ontvangers op een link in de e-mail hebben geklikt
- **Uitgeschreven**: Hoeveel mensen zich na openen van deze e-mail hebben uitgeschreven voor de e-mailreeks

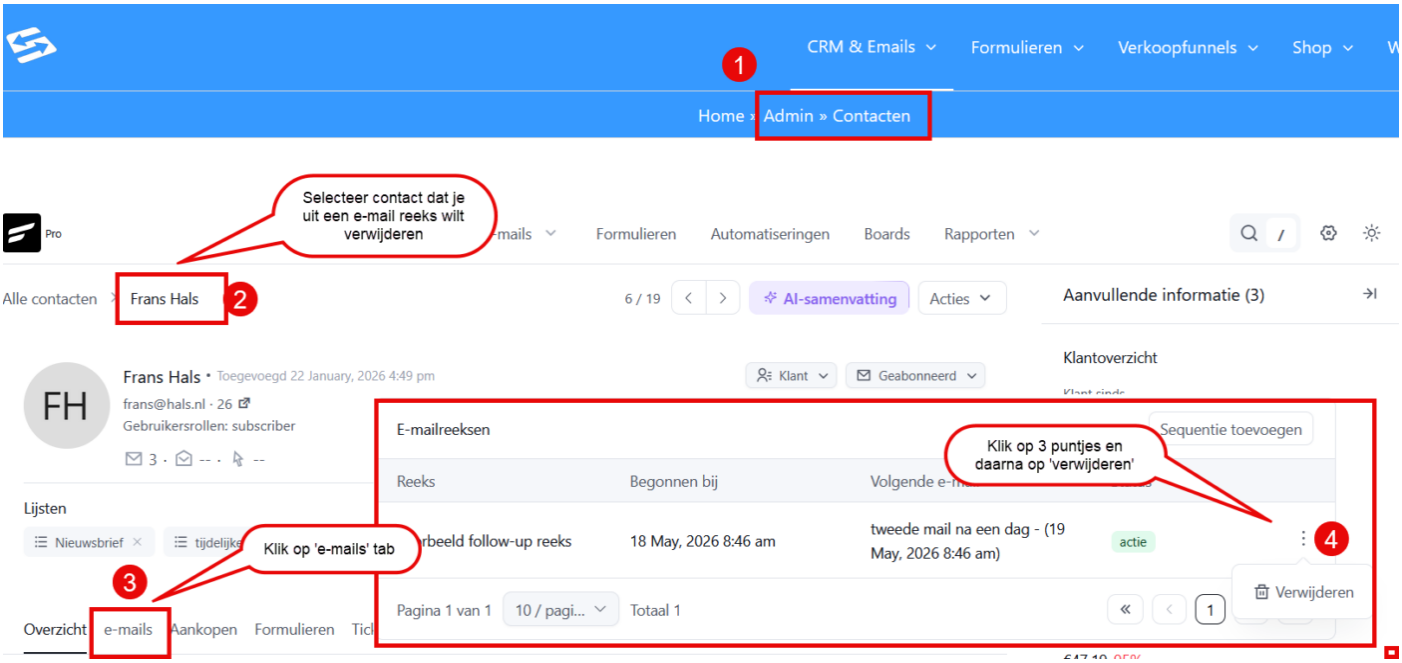


Met de button ‘Bekijk contacten’ zie je welke relaties waar in de reeks zitten en wanneer hun volgende e-mail wordt verstuurd.

Relaties stoppen of hervatten

Soms wil je een relatie uit een reeks verwijderen of juist weer toevoegen:

- **Verwijderen:** Ga naar het contact, klik “e-mail” tab, klik naast de gewenste e-mailreeks rechts op de 3 puntjes en daarna op “verwijderen”
- **Toevoegen:** In de “e-mail” tab klik rechtsboven op de knop “Sequentie toevoegen”, kies de gewenste reeks en kies “toevoegen aan reeks”



Tips voor effectieve e-mailreeksen

Zorg voor een logische opbouw met waardevolle content in elke e-mail. Begin met een warm welkomstbericht en bouw langzaam op naar je hoofdboodschap. Test verschillende onderwerpregels en meet welke het beste presteren. Houd je reeksen niet te lang — 3-7 e-mails is vaak effectiever dan zeer lange reeksen.

Let ook op de timing tussen e-mails. Bij welkomstreeksen kun je de eerste paar e-mails wat dichter op elkaar plannen (dag 1, dag 3, dag 7) en daarna langere tussenpozen gebruiken. Voor educatieve content werken vaak wekelijkse intervallen goed: stuur bij voorkeur op vaste dagen en tijdstippen.

E-mailreeksen in Autorespond zijn gebaseerd op FluentCRM — inbegrepen in je pakket. Lees de Engelse documentatie

Met e-mailreeksen automatiseer je je klantcommunicatie en zorg je ervoor dat elke nieuwe relatie de juiste informatie op het juiste moment ontvangt. Dit bespaart tijd en verbetert je klantrelaties.

Lees meer over de mogelijkheden →