Groepsevenementen instellen in de Afspraken module

Afsprakenbeheer · https://autorespond.nl/docs/groepsevenementen-instellen-in-de-afspraken-module/

Module

Deze handleiding hoort bij de module **Afsprakenplanner**. Die zit in Alles-in-één en kun je ook los aan je pakket toevoegen. Bekijk wat de module doet

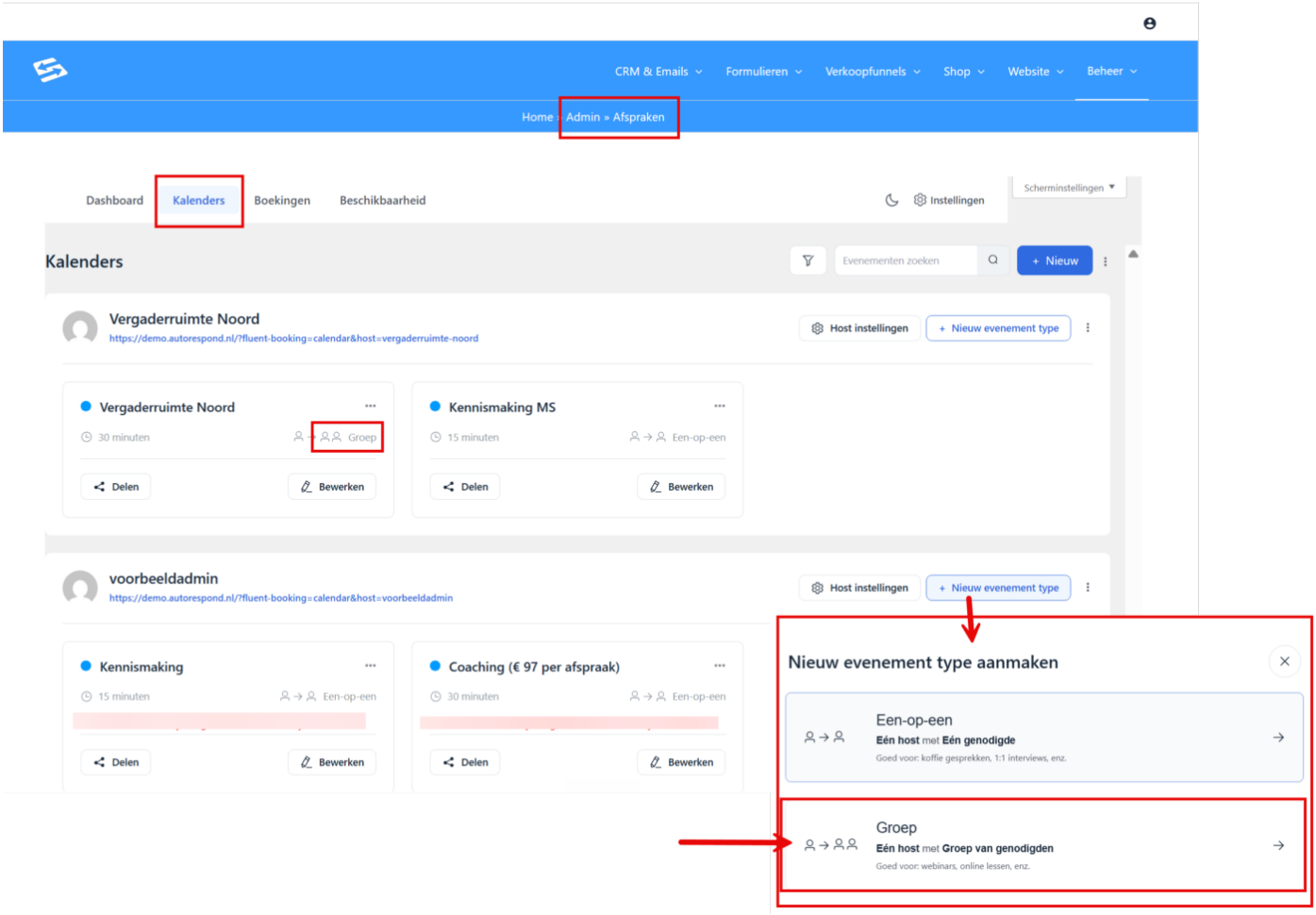
Groepsevenementen instellen in de Afspraken module

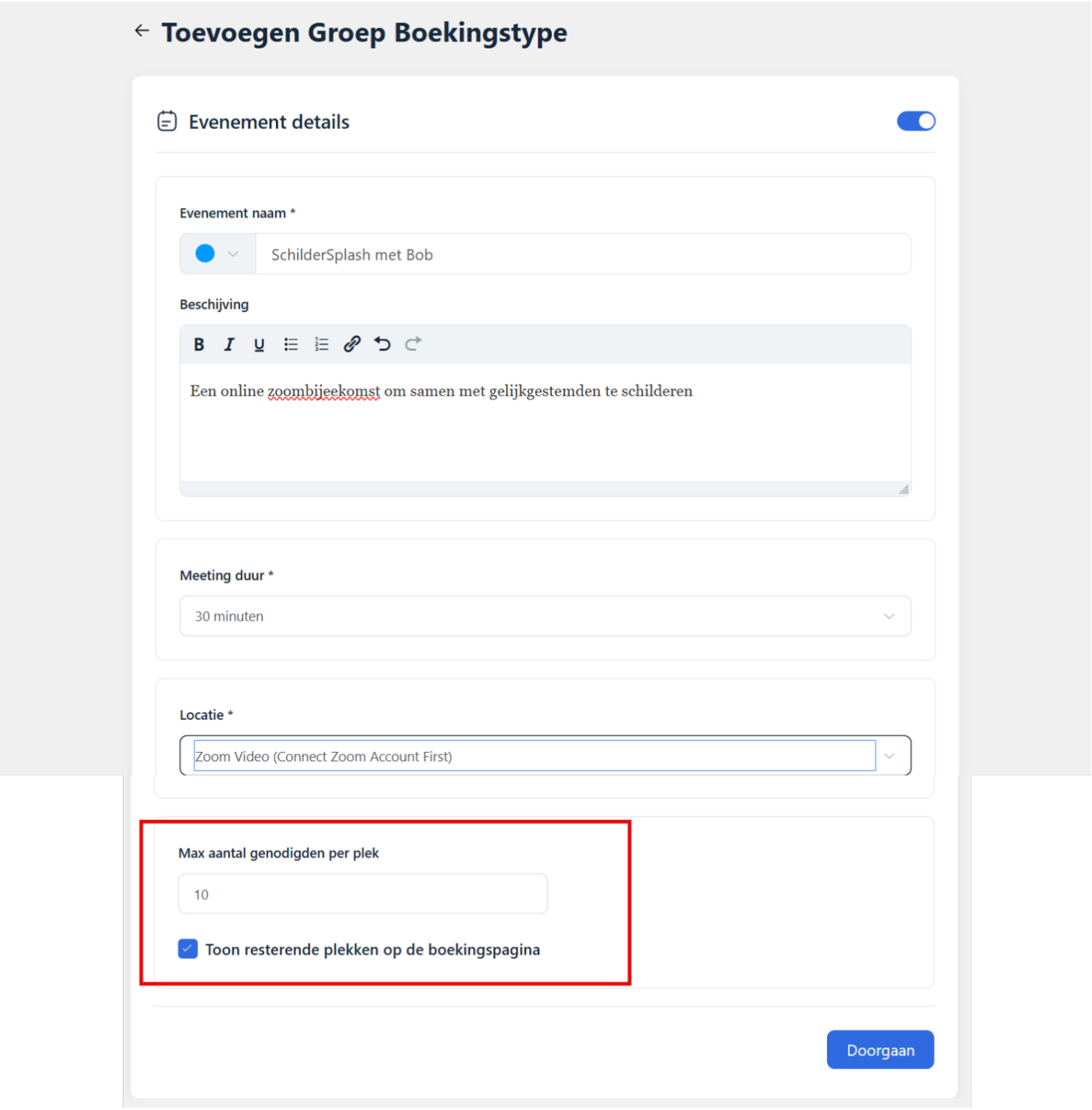
De Afspraken module is een optionele uitbreiding die je kunt toevoegen aan je Autorespond pakket. Deze module maakt het mogelijk om online afspraken te laten boeken, vergelijkbaar met Calendly. Meer informatie over deze module

De Afspraken module is primair ontworpen voor individuele boekingen, maar je kunt ook groepsevenementen instellen waarbij meerdere deelnemers zich kunnen aanmelden voor dezelfde datum en tijd. Dit is handig voor workshops, trainingen, webinars of community-bijeenkomsten.

Groepsevenement aanmaken

1. Ga naar Beheer → Afspraken
2. Selecteer een bestaande host-kalender of maak een nieuwe host aan (zie hieronder over het toevoegen van extra hosts)
3. Klik op ‘Nieuw evenement type’ binnen de host-kalender
4. Stel bij ‘Boekingstype’ de optie ‘Groep’ in
5. Vul de evenementdetails in (naam, beschrijving, duur, locatie)
6. Vul het maximale aantal deelnemers in

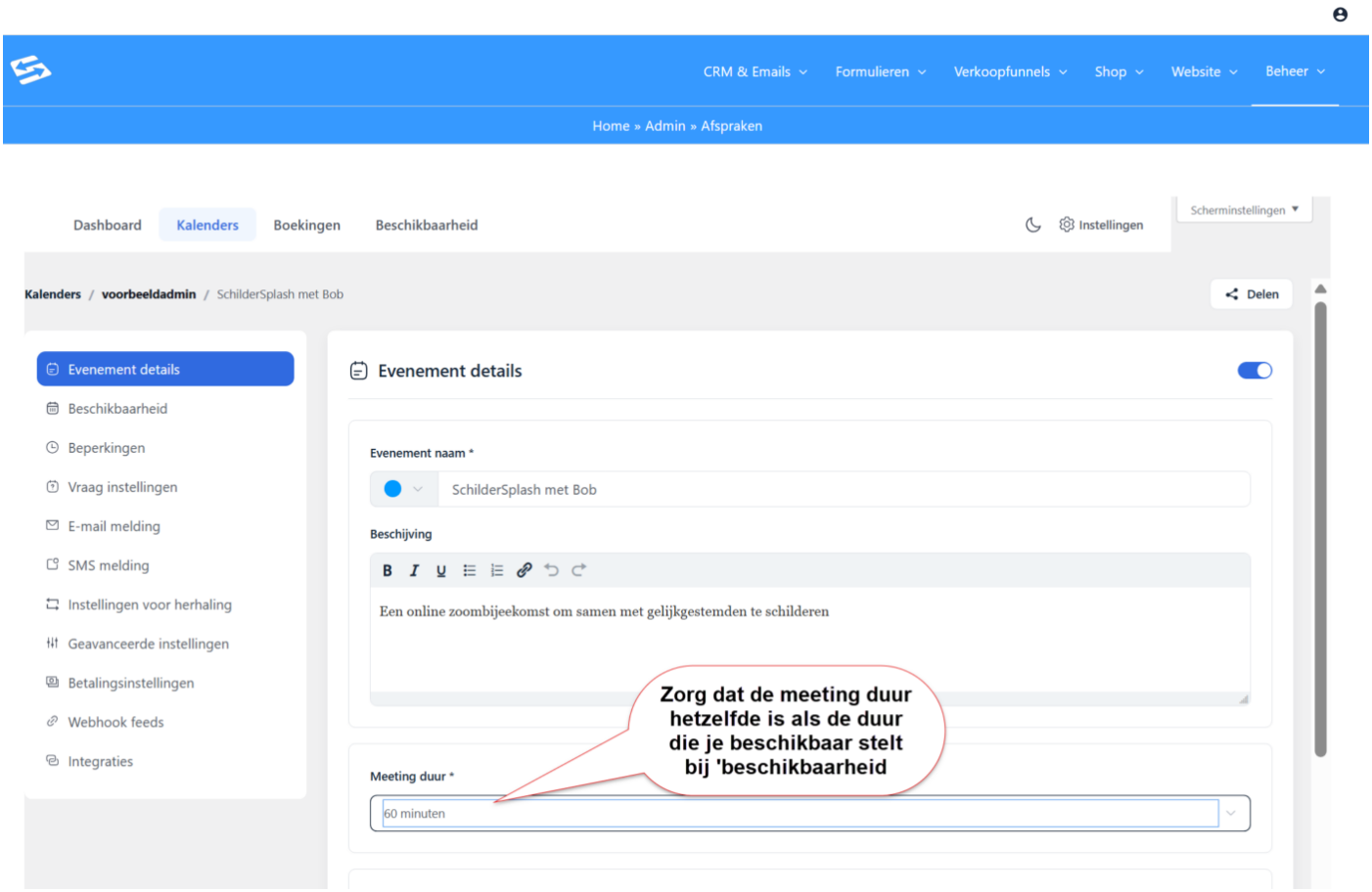

CRM & Emails
Formulieren
Verkoopfunnels
Shop
Website
Beheer
Home
Admin » Afspraken
Dashboard
Kalenders
Boekingen
Beschikbaarheid
Instellingen
Schermінstellingen
Kalenders
Evenementen zoeken
+ Nieuw
Vergaderruimte Noord
https://demo.autorespond.nl/?fluent-booking=calendar&host=vergaderruimte-noord
Host instellingen
+ Nieuw evenement type
Vergaderruimte Noord
30 minuten
Groep
Delen
Bewerken
Kennismaking MS
15 minuten
Een-op-een
Delen
Bewerken
voorbeeldadmin
https://demo.autorespond.nl/?fluent-booking=calendar&host=voorbeeldadmin
Host instellingen
+ Nieuw evenement type
Kennismaking
15 minuten
Een-op-een
Delen
Bewerken
Coaching (€ 97 per afspraak)
30 minuten
Een-op-een
Delen
Bewerken
Nieuw evenement type aanmaken
Een-op-een
Eén host met Eén genodigde
Goed voor: koffie gesprekken, 1:1 interviews, enz.
Groep
Eén host met Groep van genodigden
Goed voor: webinars, online lessen, enz.

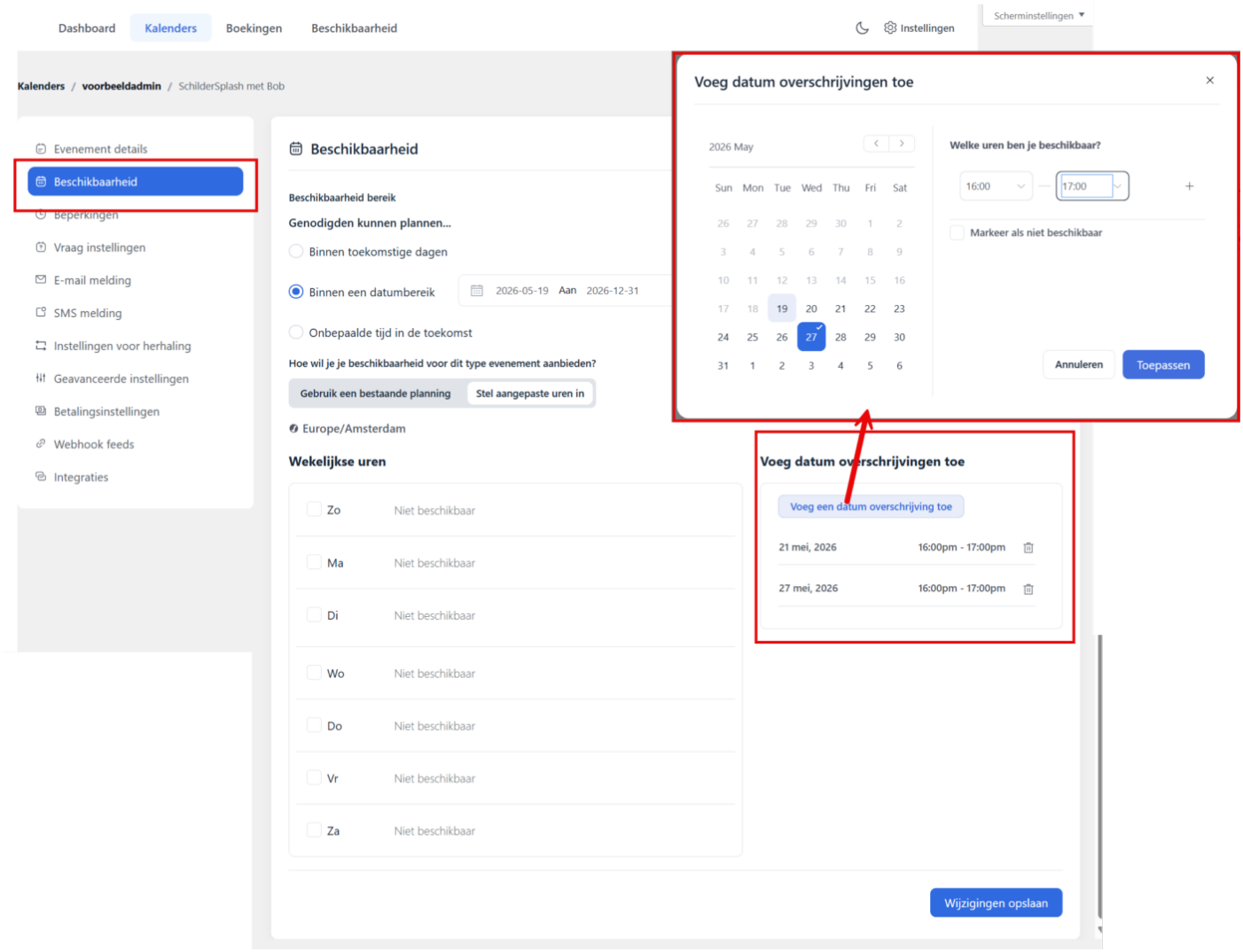


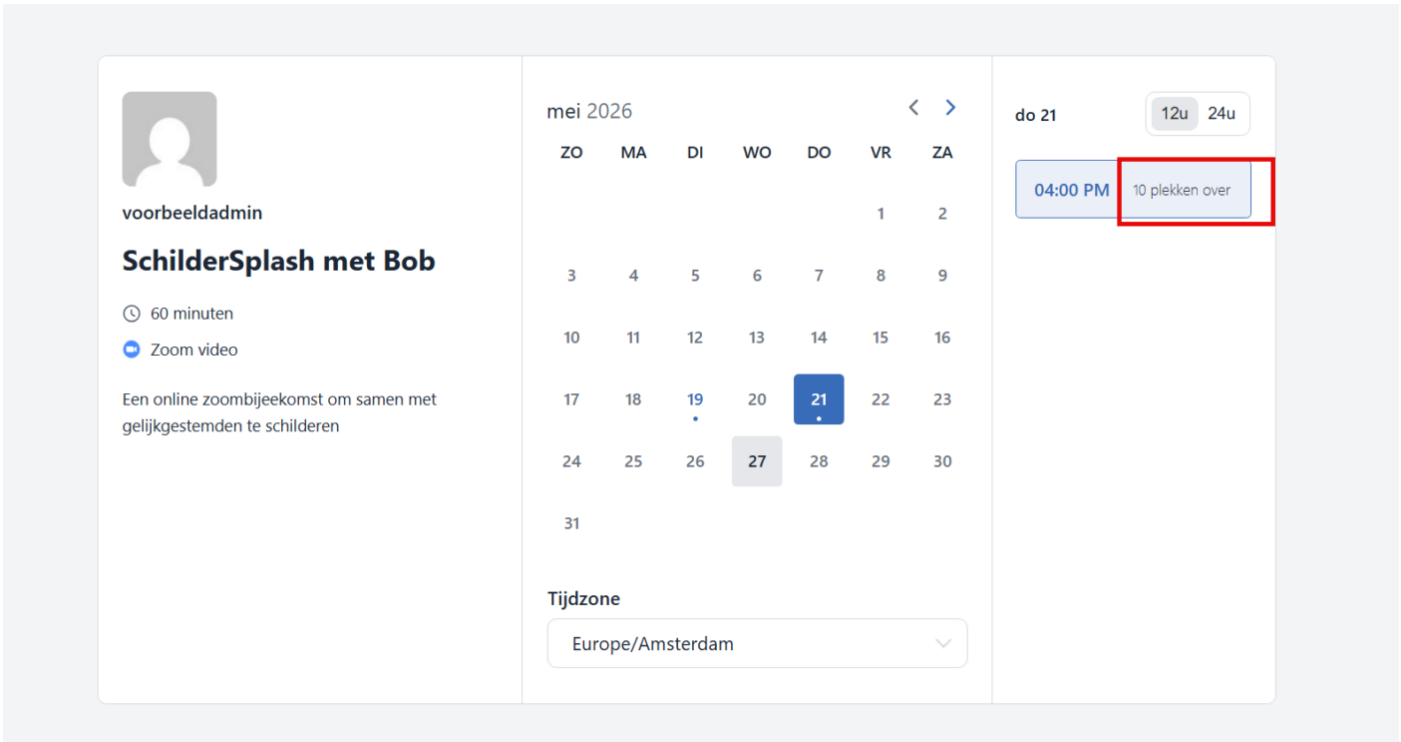
Beschikbaarheid instellen voor groepsevenementen

In tegenstelling tot gewone afspraken waarbij klanten uit beschikbare tijdslots kiezen, wil je voor groepsevenementen vaak vaste datums en tijden instellen:

1. Ga naar ‘Beschikbaarheid’ in het evenement
2. Stel een datumbereik in die je evenement omvat
3. Gebruik ‘Date overrides’ om specifieke data en tijden in te stellen
4. Voeg per gewenste evenementdatum een override toe met de exacte tijd


CRM & Emails
Formulieren
Verkoopfunnels
Shop
Website
Beheer
Home » Admin » Afspraken
Dashboard
Kalenders
Boekingen
Beschikbaarheid
Instellingen
Scherminstellingen
Kalenders / voorbeeldadmin / SchilderSplash met Bob
Delen
Evenement details
Beschikbaarheid
Beperkingen
Vraag instellingen
E-mail melding
SMS melding
Instellingen voor herhaling
Geavanceerde instellingen
Betalingsinstellingen
Webhook feeds
Integraties
Evenement details
Evenement naam *
SchilderSplash met Bob
Beschijving
Een online zoombijeekomst om samen met gelijkgestemden te schilderen
Zorg dat de meeting duur hetzelfde is als de duur die je beschikbaar stelt bij 'beschikbaarheid
Meeting duur *
60 minuten

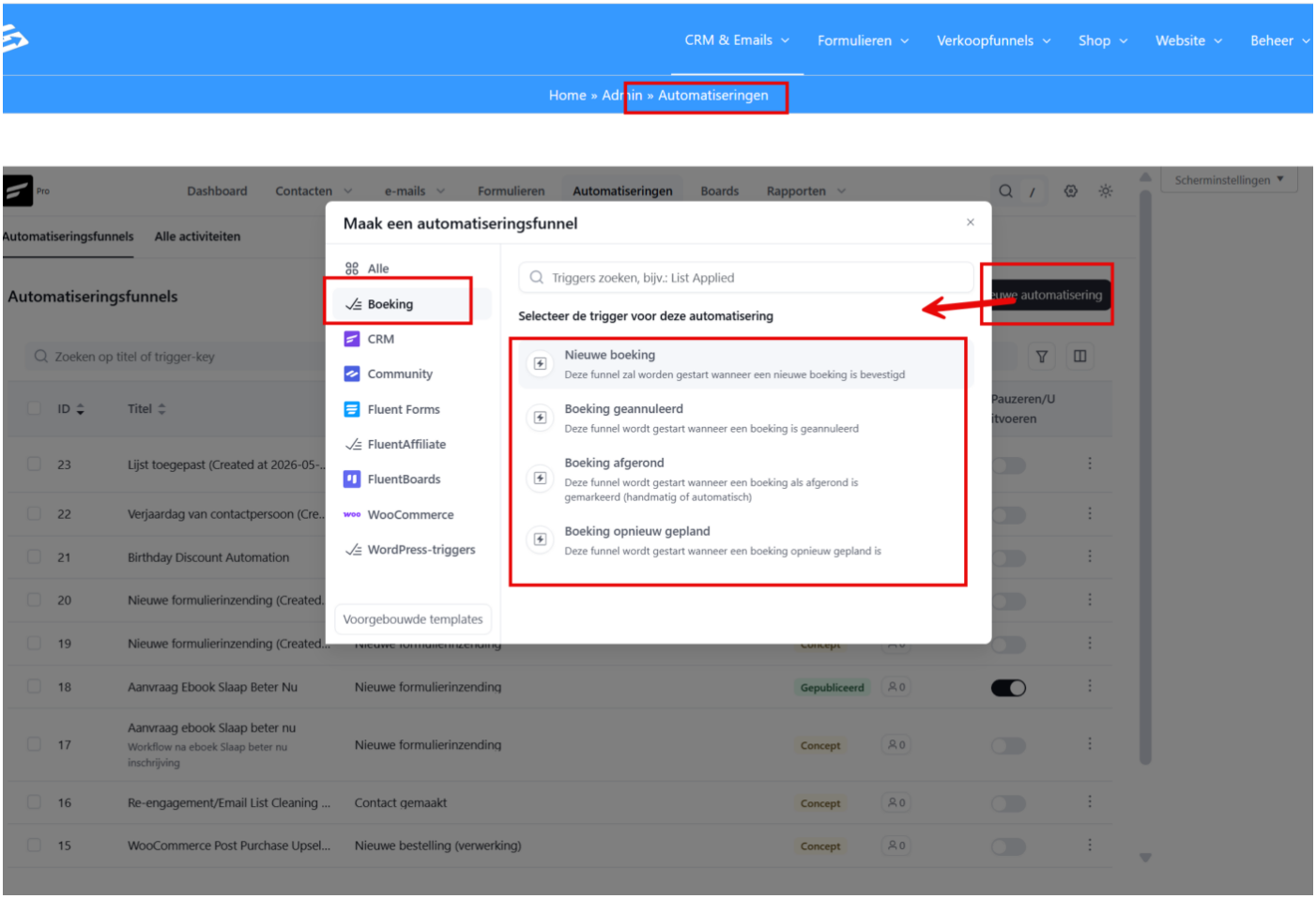

Dashboard
Kalenders
Boekingen
Beschikbaarheid
Instellingen
Scherminstellingen
Kalenders / voorbeeldadmin / SchilderSplash met Bob
Evenement details
Beschikbaarheid
Beperkingen
Vraag instellingen
E-mail melding
SMS melding
Instellingen voor herhaling
Geavanceerde instellingen
Betalingsinstellingen
Webhook feeds
Integraties
Beschikbaarheid
Beschikbaarheid bereik
Genodigden kunnen plannen...
Binnen toekomstige dagen
Binnen een datumbereik
2026-05-19 Aan 2026-12-31
Onbepaalde tijd in de toekomst
Hoe wil je je beschikbaarheid voor dit type evenement aanbieden?
Gebruik een bestaande planning
Stel aangepaste uren in
Europe/Amsterdam
Wekelijkse uren
Zo Niet beschikbaar
Ma Niet beschikbaar
Di Niet beschikbaar
Wo Niet beschikbaar
Do Niet beschikbaar
Vr Niet beschikbaar
Za Niet beschikbaar
Wijzigingen opslaan
Voeg datum overschrijvingen toe
2026 May
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
Welke uren ben je beschikbaar?
16:00
17:00
Markeer als niet beschikbaar
Annuleren
Toepassen
Voeg datum overschrijvingen toe
Voeg een datum overschrijving toe
21 mei, 2026 16:00pm - 17:00pm
27 mei, 2026 16:00pm - 17:00pm


voorbeeldadmin
SchilderSplash met Bob
60 minuten
Zoom video
Een online zoombijeekomst om samen met gelijkgestemden te schilderen
mei 2026
ZO MA DI WO DO VR ZA
Tijdzone
Europe/Amsterdam
do 21
12u 24u
04:00 PM
10 plekken over

CRM-integratie en automatisering

Je kunt automatisch acties laten uitvoeren wanneer iemand zich aanmeldt voor een groepsevenement:

1. Ga naar CRM & Emails → Automatiseringen
2. Maak een nieuwe automatisering aan
3. Kies als startstap ‘Afspraak geboekt’
4. Selecteer het betreffende evenement
5. Voeg acties toe zoals ‘Tag toepassen’ of ‘Contact-eigenschap bijwerken’

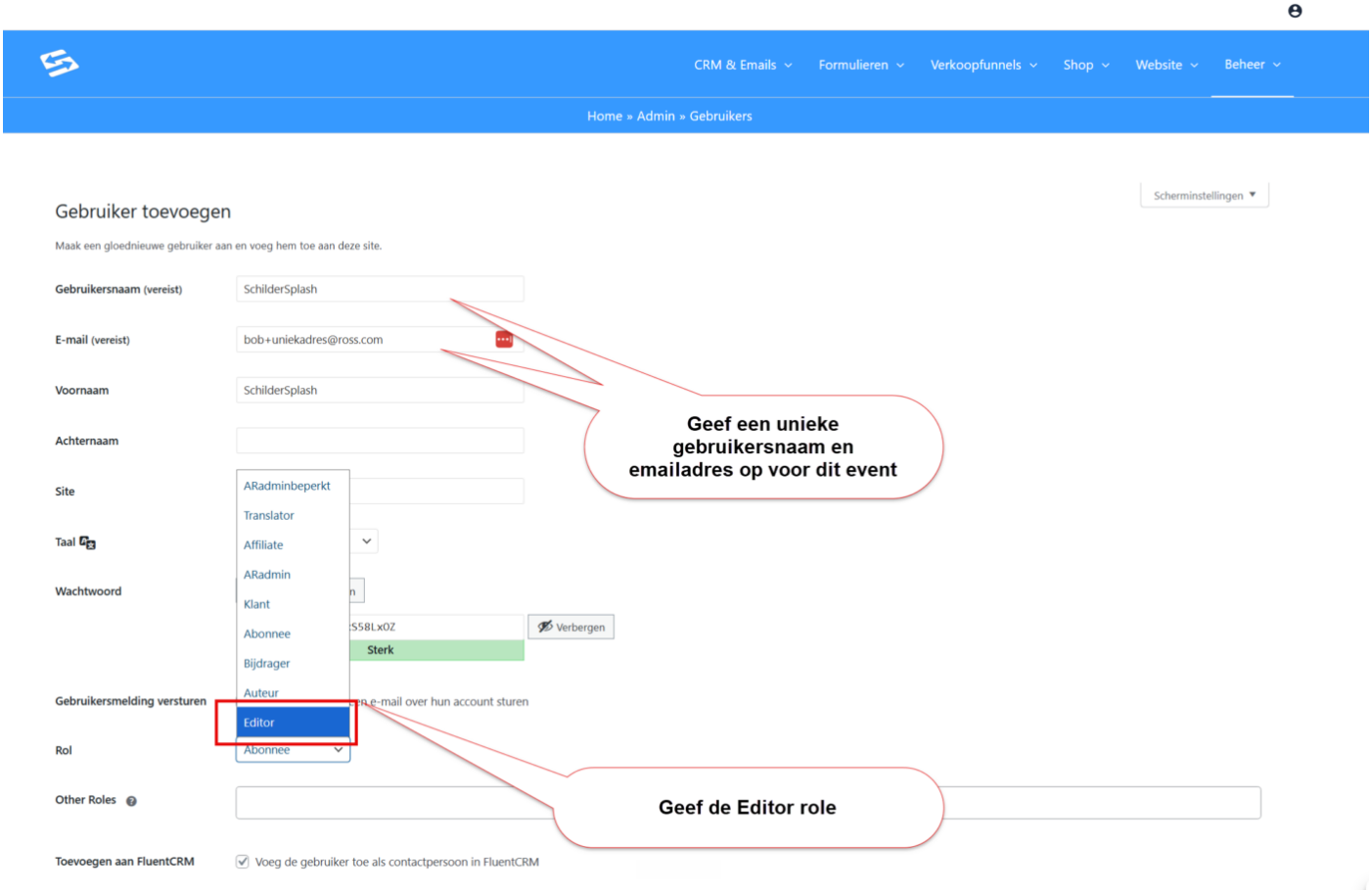


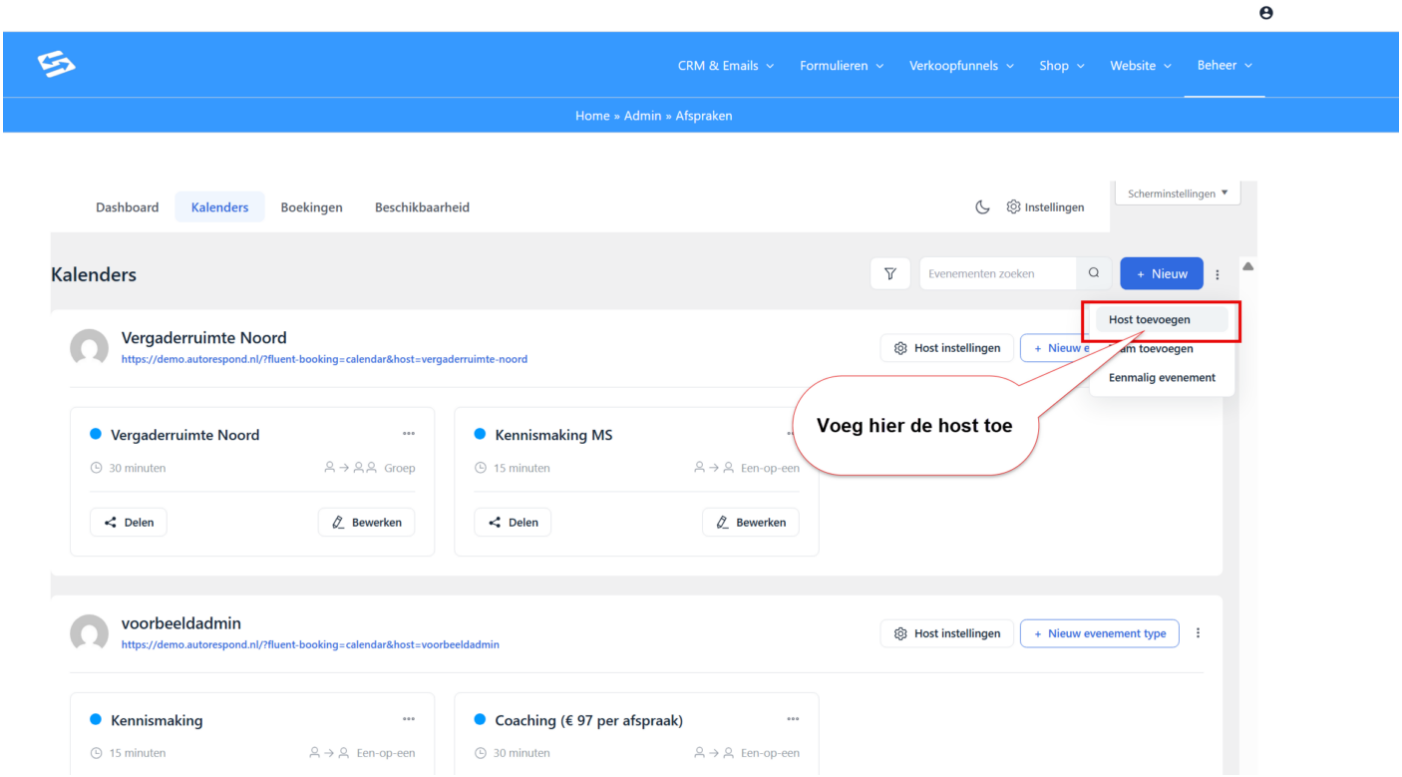
Voor dynamische tags kun je variabelen gebruiken die automatisch de datum of evenementnaam bevatten.

Host toewijzen aan een evenement

Elk evenement moet gekoppeld zijn aan een host, en elke host moet gekoppeld zijn aan een WordPress-gebruiker:

1. Ga naar Beheer → Gebruikers
2. Maak een nieuwe gebruiker aan (bijv. ‘Community Manager’)
3. Geef de gebruiker minimaal de rol ‘Editor’
4. Ga terug naar Beheer → Afspraken → Kalenders
5. Klik op ‘+ Nieuw’ → ‘Host toevoegen’
6. Selecteer de zojuist aangemaakte gebruiker





Aanwezigheid registreren

De Afspraken module heeft geen ingebouwde check-in functie, maar je kunt aanwezigheid registreren via het CRM:

- **Via tags:** Voeg handmatig een tag toe zoals ‘eventnaam-datum-aanwezig’ aan contacten die daadwerkelijk aanwezig waren
- **Via aangepaste contactvelden:** Maak een aangepast contactveld aan voor aanwezigheidsregistratie en vul dit handmatig in

Beperkingen van groepsevenementen

De Afspraken module is primair ontworpen voor individuele boekingen met beschikbaarheidsvensters. Voor groepsevenementen betekent dit:

- Je moet handmatig vaste tijden instellen via date overrides
- Er is geen uitnodigingssysteem — deelnemers moeten zelf de boekingslink hebben en hun aanwezigheid boeken
- Het is wel mogelijk zelf handmatig een contact toe te voegen aan een event via de tab ‘boekingen’.
- Aanwezigheidsregistratie moet handmatig of via een apart formulier

Veelgestelde vragen

Kunnen deelnemers elkaar zien bij groepsevenementen?

Nee, deelnemers zien niet wie er verder is aangemeld. Dit is een privacymaatregel van de Afspraken module. Alleen jij als eigenaar ziet alle boekingen.

Kan ik een wachtlijst instellen als het evenement vol is?

Nee, er is geen wachtlijstfunctie. Als de capaciteit vol is, kunnen nieuwe deelnemers zich niet meer aanmelden. Je kunt de capaciteit handmatig verhogen via de evenementinstellingen.

Hoe stuur ik herinneringen naar alle deelnemers van een groepsevenement?

Gebruik een automatisering die start bij ‘Afspraak geboekt’ en een tag toekent. Maak vervolgens een aparte campagne naar contacten met die tag, of stel een e-mailreeks in die enkele dagen voor het evenement een herinnering stuurt.

Met de Afspraken module maak je van je Autorespond-omgeving een complete boekingsoplossing voor zowel individuele afspraken als groepsevenementen.

Bekijk alle mogelijkheden →