Stap 5: je eerste aanmeldformulier

Aan de slag · https://autorespond.nl/docs/je-eerste-aanmeldformulier/

Met een aanmeldformulier komen nieuwe contacten vanzelf binnen. In deze stap maak je één formulier, koppel je het aan een lijst en zet je het op je website.

*Formulieren in Autorespond zijn gebaseerd op **Fluent Forms**, inbegrepen in je pakket. Lees de Engelse documentatie*

1. Het formulier maken

Ga naar **Formulieren** en maak een nieuw formulier. Houd het kort: hoe minder velden, hoe meer aanmeldingen.

- Voornaam en e-mailadres.
- Een toestemmingsvinkje met een korte zin over waarvoor je mailt (verplicht onder de AVG).
- Een duidelijke knop, bijvoorbeeld "Stuur me de checklist".

2. Koppelen aan je CRM

Stel in het formulier de koppeling met het CRM in: kies de lijst waarin aanmelders komen en eventueel een tag. Zet **dubbele opt-in** aan: nieuwe aanmelders bevestigen dan eerst hun adres, zodat je lijst schoon blijft en je kunt aantonen dat ze toestemming gaven.

3. Plaatsen

- Op een pagina in Autorespond: voeg het formulier toe met het formulierblok.
- Op een andere website: gebruik de insluitcode.

4. Testen

Meld je aan met je eigen adres en kijk of de aanmelding in je CRM staat. Tijdens de proef staat mail versturen uit, dus de bevestigingsmail komt nog niet aan; test de dubbele opt-in na de livegang nog een keer.

Klaar als

- Je formulier staat online en is gekoppeld aan een lijst.
- Dubbele opt-in en het toestemmingsvinkje staan aan.
- Een testaanmelding staat in je CRM.

Verder lezen

- Introductie formulieren-editor
- Formulieraanmeldingen koppelen aan het CRM
- Formulieren plaatsen op een externe website
- Dubbele opt-in werkt niet tijdens testen: dit zijn de oorzaken
- Aanmelders terugvinden die hun inschrijving nog niet bevestigden

Volgende stap: je eerste automatisering, een welkomstreeks →

Nog geen Autorespond? Vraag een proefomgeving aan: wij zetten hem voor je klaar en je hebt veertien dagen om alles uit te proberen, zonder betaalgegevens.

Vraag je proefomgeving aan →