Lettertype instellen in de Visuele bouwer: Global Style en Body Font

CRM & Email (FluentCRM) · https://autorespond.nl/docs/lettertype-instellen-visuele-bouwer/

Je wilt dat je e-mails er overal hetzelfde uitzien, met één vast lettertype. In de Visuele bouwer zie je het lettertype op twee plekken terug: bij **Global Style** van de hele e-mail, en bij elk tekstblok onder **Font Family**, waar vaak **Body Font** staat. Hier lees je hoe die twee samenhangen, waar je het lettertype voor een hele e-mail instelt en hoe je ervoor zorgt dat nieuwe e-mails meteen met jouw lettertype beginnen.

De Visuele bouwer in Autorespond is gebaseerd op FluentCRM, inbegrepen in je pakket.

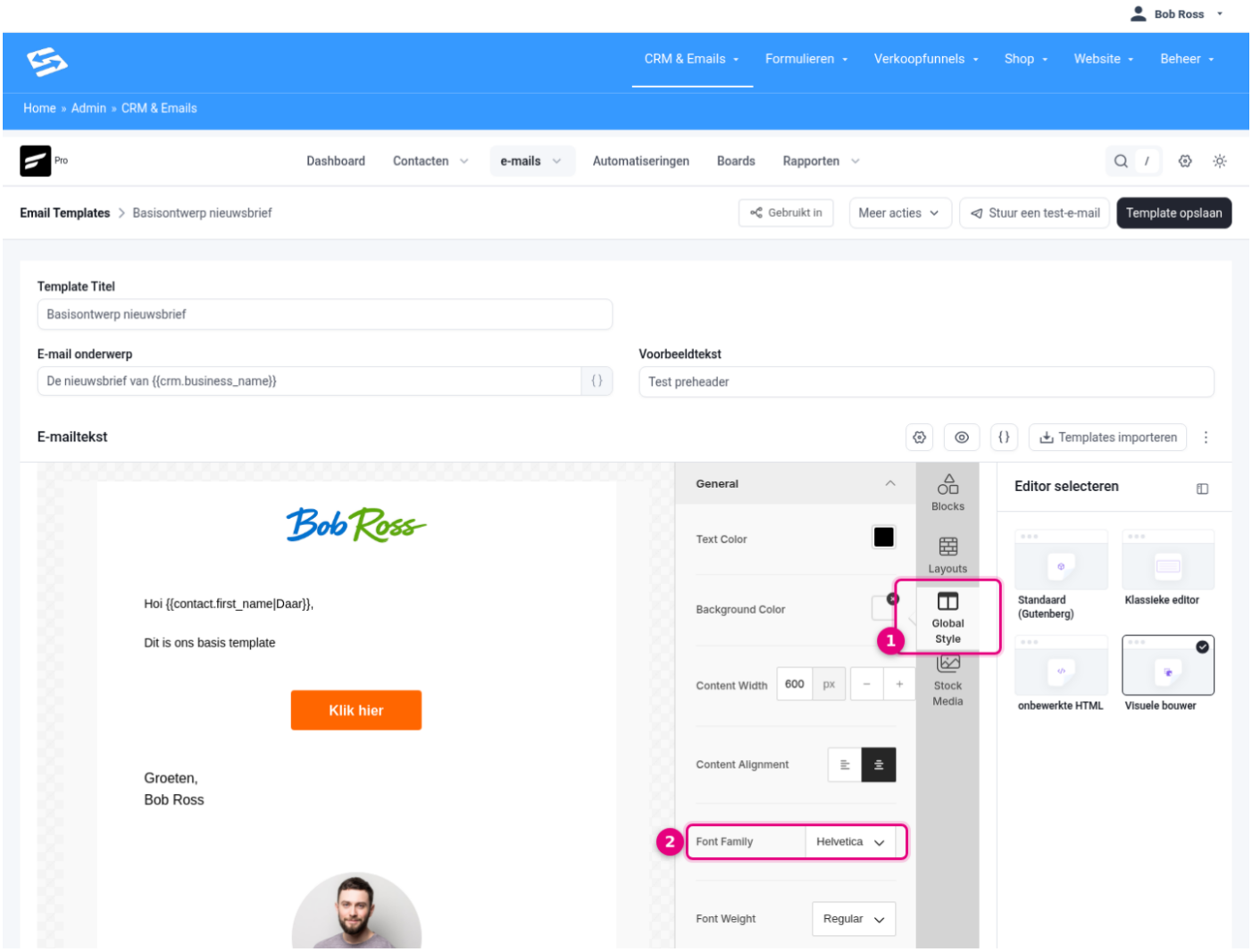
Wat betekent Body Font?

Body Font is geen apart lettertype. Het betekent: *volg het lettertype dat bij Global Style voor deze e-mail is ingesteld*. Elk nieuw tekstblok (Paragraph) dat je in de e-mail sleept, staat standaard op Body Font. Pas je bij Global Style het lettertype aan, dan verandert de tekst in al die blokken direct mee. Daardoor hoef je het lettertype maar op één plek per e-mail te kiezen.

Kies je bij een tekstblok zelf een ander lettertype, dan geldt dat alleen voor dat blok en volgt het blok Global Style niet meer. Zet het blok terug op Body Font als je wilt dat het weer het lettertype van de e-mail volgt.

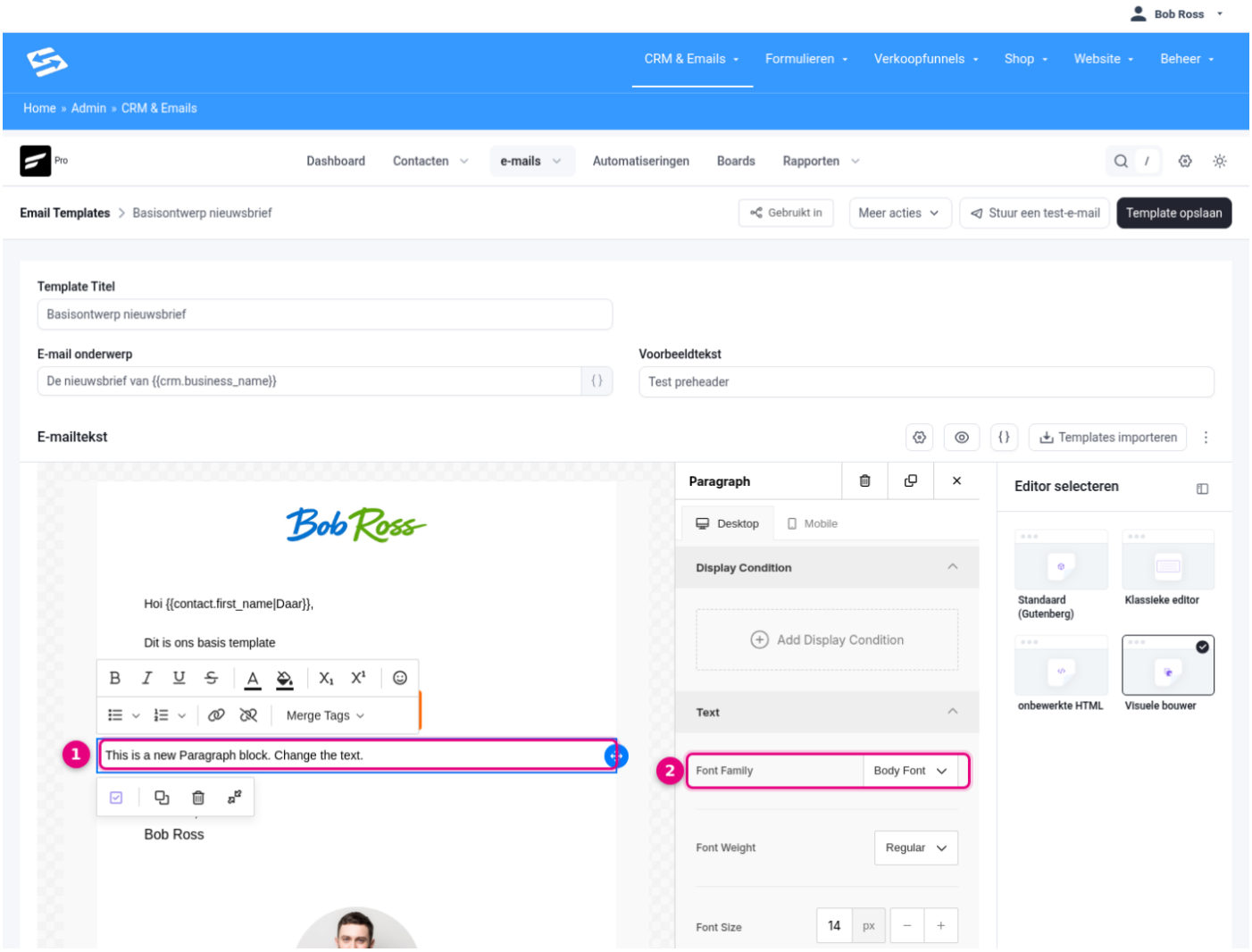
Het lettertype voor een hele e-mail instellen

1. Open de e-mail of het template in de Visuele bouwer, bijvoorbeeld via **CRM & Emails → E-mail Templates** en klik op de titel van het template.
2. Klik in de smalle kolom rechts naast de e-mail op **Global Style**.
3. Kies onder **General** bij **Font Family** het lettertype dat je wilt gebruiken. Bij **Font Weight** kies je eventueel de dikte.
4. Sla de e-mail of het template op met de knop rechtsboven.



1. Global Style: de algemene opmaak van deze e-mail. 2. Font Family: het lettertype voor alle tekst die op Body Font staat.

Controleer daarna je tekstblokken. Klik op een tekstblok: rechts zie je onder **Text** bij **Font Family** welk lettertype het blok gebruikt. Staat daar Body Font, dan volgt het blok de instelling van Global Style.



1. Het geselecteerde tekstblok. 2. Font Family staat op Body Font: dit blok volgt het lettertype uit Global Style.

Nieuwe e-mails standaard met jouw lettertype laten beginnen

Global Style hoort bij één e-mail of één template. Er is geen instelling die het lettertype voor al je e-mails tegelijk vastlegt; een nieuwe, lege e-mail begint met het standaardlettertype van de editor. De handigste manier om toch altijd met jouw lettertype te starten, is een eigen basistemplate:

1. Ga naar **CRM & Emails → E-mail Templates** en kies een visueel template (met het blok-sleep-icoontje). Wil je het origineel bewaren, maak dan eerst een kopie via de drie puntjes → **Duplicaat**.
2. Stel in dat template bij **Global Style → Font Family** jouw lettertype in en zet de tekstblokken op **Body Font**.
3. Geef het template een herkenbare naam, bijvoorbeeld *Basis met mijn lettertype*, en klik op **Template opslaan**.

4. Maak je een nieuwe e-mail in de Visuele bouwer, klik dan boven de e-mail op **Templates importeren** en kies dit template. De e-mail neemt het ontwerp over, inclusief het lettertype.

Een template is een blauwdruk: e-mails die je al eerder gemaakt hebt, veranderen niet mee als je het template later aanpast. In die e-mails pas je het lettertype zelf aan via Global Style. Meer daarover lees je in E-mail templates beheren.

Goed om te weten

- Kies bij voorkeur een lettertype dat in de meeste mailprogramma's beschikbaar is, zoals Arial, Helvetica, Verdana of Georgia. Webfonts zoals Open Sans of Lato worden niet door elk mailprogramma getoond; dan valt de tekst terug op een standaardlettertype.
- Knoppen hebben hun eigen opmaak. Controleer na het wijzigen van Global Style ook even of je knoppen er nog uitzien zoals je wilt.
- Stuur na een wijziging een test-e-mail naar jezelf om het resultaat in je eigen mailprogramma te zien.

Gerelateerde artikelen

- E-mail samenstellen in de editor
- E-mail templates beheren

Met Autorespond geef je al je e-mails in een paar klikken dezelfde uitstraling, zodat elke mail meteen herkenbaar van jou is.

Bekijk alle mogelijkheden →